Lek en Linge
Culemborg

Vacature Coördinator Inclusief Onderwijs (CIO)

1 Inleiding

De coördinator inclusief onderwijs (CIO) speelt een cruciale rol in het begeleiden van leerlingen met een VSO-indicatie of behoefte, zowel voor als tijdens hun schoolperiode op Lek en Linge Culemborg. Deze functie vereist een combinatie van pedagogische, didactische en organisatorische vaardigheden, evenals een goede kennis van de specifieke behoeften van leerlingen met een VSO-indicatie. Het betreft een relatief nieuwe functie die nog steeds in de steigers wordt gezet. Dit vraagt om een proactieve houding. Van de coördinator inclusief onderwijs wordt verwacht dat hij/zij actief op zoek gaat naar de wijze waarop de taak van meerwaarde is voor de leerlingen en de organisatie.

2 Profielschets

De ideale kandidaat is een ervaren professional die passie heeft voor het werken met leerlingen met een VSO-indicatie of behoefte. Je bent in staat om complexe situaties te overzien en te vertalen naar concrete acties. Je bent een inspirerende coach die leerlingen motiveert om hun potentieel te benutten. Daarnaast ben je een verbindende factor tussen verschillende partijen en draag je bij aan een positief schoolklimaat.

3 Taken en verantwoordelijkheden

De coördinator inclusief onderwijs wordt voornamelijk betrokken bij leerlingen die op de grens tussen VO en VSO functioneren. Dit betreft:

- Leerlingen uit het S(B)O die doorstromen naar het VO.
- Leerlingen uit het VSO die doorstromen naar het VO.
- Leerlingen uit het VO die doorstromen naar het VSO.

Voor die leerlingen is de CIO verantwoordelijk voor:

1. Intake en advisering

- Coördineren en beoordelen van aanmeldingen vanuit het S(B)O en VSO.
- Voeren van intakegesprekken met leerlingen en ouders/verzorgers.
- Adviseren van leerlingen en ouders/verzorgers over passende onderwijsvormen.
- Deelnemen aan interne ondersteuningsoverleggen voor advies.

2. Coördinatie

- Coördineren van het symbiosetraject gericht op de mogelijke terugstroom van VSO-leerlingen naar het VO.
- Coördineren van het opstarttraject vanaf het moment van plaatsing op Lek en Linge.
- Coördineren, monitoren en bespreken van voortgang en perspectieven met leerlingen en ouders en school.
- Coordineren van de overstap naar het VSO en ondersteunen van leerlingen en ouders/verzorgers.

3. Individuele begeleiding en ondersteuning

- Begeleiden, coachen en observeren van leerlingen, zowel individueel als in de klas, bij de overstap naar het regulier onderwijs.
- Ondersteunen en adviseren van mentoren en docenten bij de begeleiding en integratie van (V)SO leerlingen op Lek en Linge.
- Ondersteunen bij het opstellen en evalueren van ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's).
- Afstemmen van de ondersteuning op Lek en Linge op de individuele leerbehoeften.

4. Samenwerking en kennisdeling

- Fungeren als verbindende schakel tussen leerlingen en ouders, het VO en het (V)SO.
- Bevorderen van kennisuitwisseling en samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs.

5. Ontwikkeling en beleid

- Signaleren van sterke punten en verbeterpunten binnen het ondersteuningsaanbod op Lek en Linge.
- Volgen van ontwikkelingen op het gebied van leerlingondersteuning en doen van voorstellen voor verbetering.
- Betrokken bij de verdere beleidsontwikkeling op het gebied van inclusief onderwijs.
- Deelnemen aan het regionaal netwerkoverleg van coördinatoren inclusief onderwijs binnen Samenwerkingsverband Rivierenland.
- Deelnemen aan overleggen en kerngroepen op het gebied van inclusief onderwijs binnen het Samenwerkingsverband Rivierenland
- Rapporteren over de voortgang en ontwikkeling van de functie.

4 Functie-eisen

- **Opleiding:** Een relevante HBO+ opleiding, bij voorkeur in de richting van onderwijs, pedagogiek of psychologie.
- **Ervaring:** Werkervaring in het speciaal onderwijs of ervaring met leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- **Kennis:** Kennis van de wet- en regelgeving op het gebied van speciaal onderwijs en inclusie. Inzicht in de diverse onderwijsmethodes en -vormen.

Vaardigheden:

- Goede communicatieve en sociale vaardigheden.
- Pedagogische en didactische vaardigheden.
- Organisatievermogen en planmatig kunnen werken.
- Flexibel en stressbestendig.
- Teamspeler.
- Om weten te gaan met aarzeling en weerstand en collega's kunnen enthousiasmeren.

Persoonlijke eigenschappen:

- Empathisch en betrokken.
- Proactief en resultaatgericht.
- Analytisch vermogen.
- Oplossingsgericht.
- Enthousiast en flexibel.
- Denken in kansen en mogelijkheden.

5 Arbeidsvoorwaarden

- **Omvang:** Het betreft een functie van 0,7- 0,8 FTE
- **Salaris:** Conform de CAO-VO.
- **Overige arbeidsvoorwaarden:** conform de geldende regelgeving.